

システム管理者の仕事

出典：2016. 4, 日経 Linux

シス管の1日は.....

(1)問い合わせ対応と警告対応(2つの場所で仕事を行う)

【事務所で対応】

- ・社員からのメールや電話による問い合わせ
- ・ユーザ登録の申請の対応
- ・ログ確認
- ・アラートメールの確認→ログ確認→現場確認→報告→対処→報告書の作成

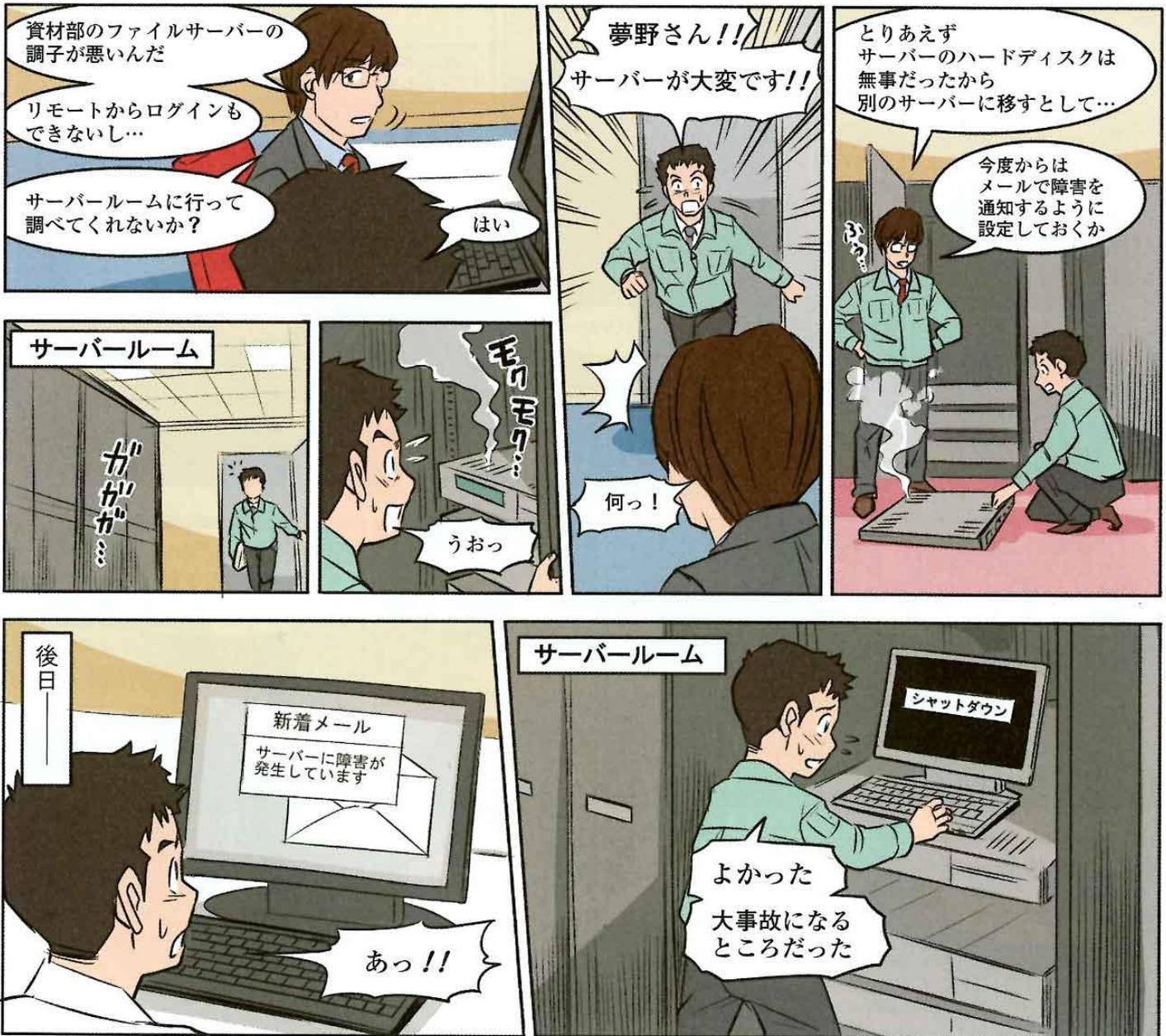
問い合わせと警告対応が重要 | シス管の1日



【サーバ室で対応】

- ・現場の復旧作業
- ・帳票の切り分け
- ・ハードウェアチェック
- ・メディア交換 (MT 交換、HDD 交換)

メールで送信 | アラート通知テク



こうした仕事は基本的には事務所でリモート管理となります！

- ・ssh(暗号化通信)を用いたターミナル(端末)作業
- ・接続が切れた場合のコンソール(本体モニタ)作業

★コンソール作業とターミナル作業の違いに注意することが重要です！

接続が切れても大丈夫 | リモート管理テク



さらに、1日の仕事にはこんな業務があります....

(1)ログの収集と報告書の作成

・ログの取得と加工及び分析作業

複数サーバーでも楽々 | ログ収集テク



(2)サーバ設定変更

- ・ターミナル(CUI)で設定ファイルを変更(vim)

元に戻せる | 設定ファイルテク



(3) 定期実行ジョブの管理

- ・スケジュールに従い自動的にスクリプトやコマンドを自動実行(cron)

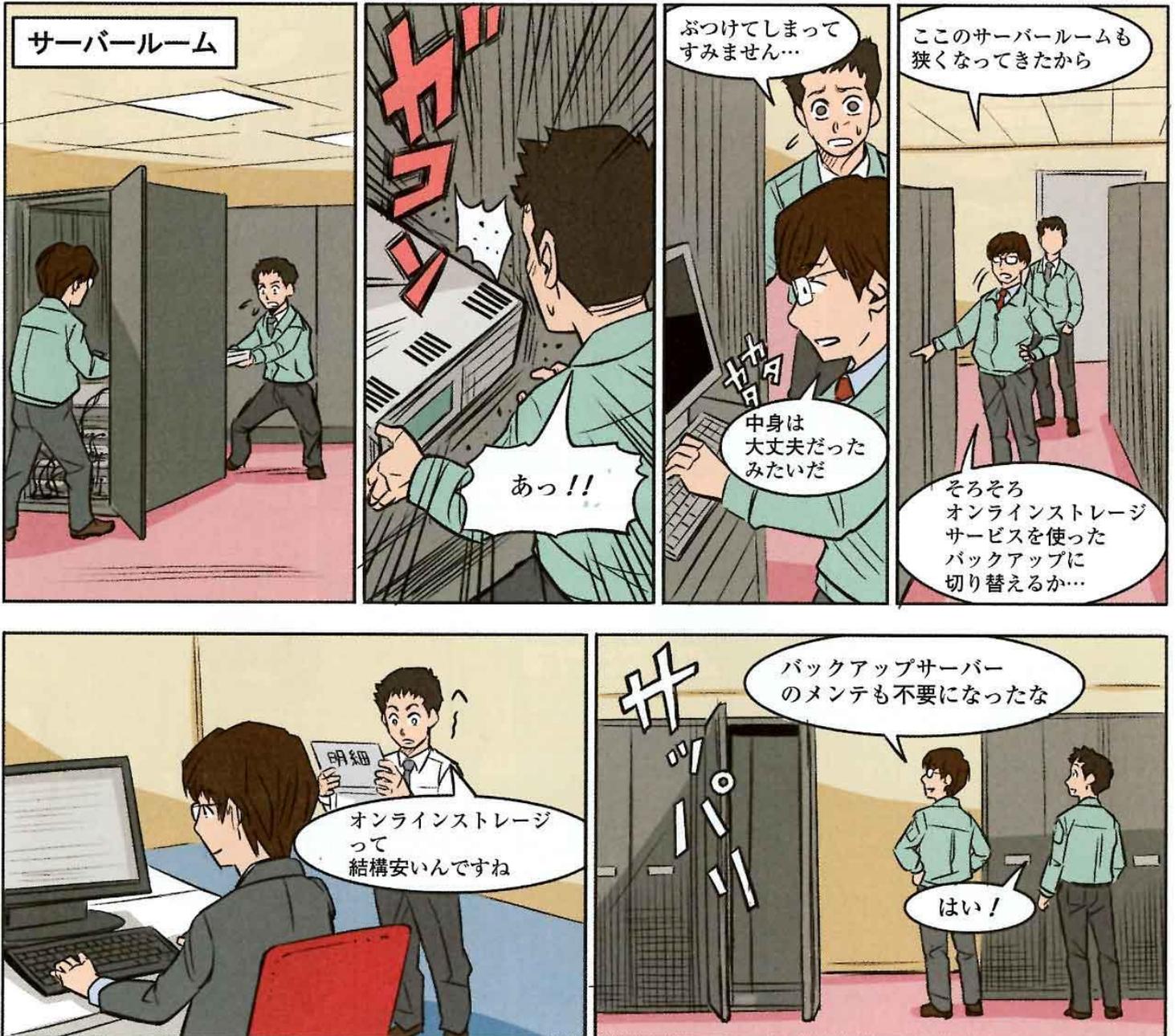
素人でも簡単設定 | 定期ジョブ実行テク



(4)バックアップ

- ・物理的なコピーや二重化システムの保守
- ・バックアップ媒体の管理

災害時でも安心 | バックアップテク



(5)手順書の作成

- ・日次、週次、月次処理の手順書
- ・季節処理の手順書
- ・レビューとテストが必須



手順書で確実作業 シス管1週間の仕事

p.71



ミーティング

- システム上の問題点の洗い出し
- 対策案の作成
- システム増強などの計画・立案



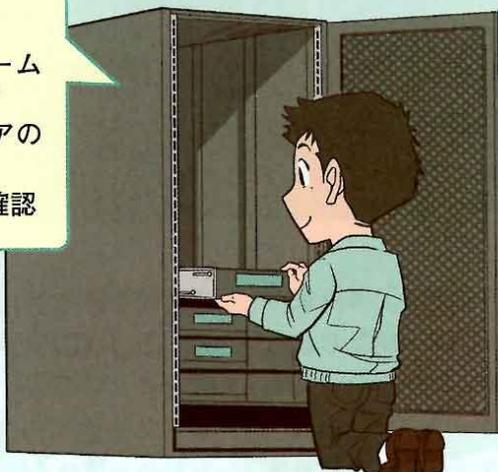
障害対応・復旧など

- 詳細な手順書の作成
- 手順書による作業の実施・指示

現場作業

- サーバルームでの実作業*
- ハードウェアの交換や増設
- 動作検証・確認

* Linuxディストリビューション「CentOS 7」(minimal)のインストール手順を付録DVDに収録



定期業務

- バックアップの設定・実施
- ジョブの設定

